

## Stellenausschreibung

### Projektmanager\*in Netzwerk und Koordinierung / Strukturaufbau (m/w/d, 40h/ Woche)

CLAIM sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n **Projektmanager\*in Netzwerk und Koordinierung / Strukturaufbau**. In dieser Position verantwortest Du die eigenständige Steuerung eines Modellprojekts – von der Planung und Koordinierung über den Aufbau tragfähiger Netzwerk- und Kooperationsstrukturen. In Abstimmung mit der\*die Referent\*in Qualifizierung begleitest Du Qualifizierungsformate organisatorisch und wirkst fachlich mit. Du bringst relevante Akteur\*innen zusammen, entwickelst nachhaltige Strukturen und gestaltest die inhaltliche Weiterentwicklung des Modellvorhabens aktiv mit.

**Über uns:** CLAIM ist eine bundesweit tätige gemeinnützige Organisation und setzt sich dafür ein, antimuslimischen Rassismus in Deutschland sichtbar zu machen und wirksames Handeln dagegen zu ermöglichen. Wir sensibilisieren, vernetzen und unterstützen Zivilgesellschaft und Institutionen und dokumentieren bundesweit Vorfälle von antimuslimischem Rassismus. Wir stärken gesellschaftlichen Zusammenhalt und Teilhabe und verstehen unsere Arbeit als fachlichen Beitrag zu Stabilität und demokratischer Resilienz. CLAIM wird unter anderem gefördert vom Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sowie vom Bundesministerium des Innern im Rahmen der Deutschen Islamkonferenz sowie der Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung des Landes Berlin. Weitere Informationen unter: [www.claim-organisation.de](http://www.claim-organisation.de)

#### Deine Aufgaben:

##### Projektmanagement und Mittelverwaltung:

- Eigenständige Projektplanung, einschließlich der Erstellung von Zeitplänen und Arbeitsprozessstrukturen, sowie Überwachung von Projektmeilensteinen, Gesamtzeitplänen und Arbeitsabläufen,
- Strukturierte Steuerung, Nachverfolgung und Weiterentwicklung zentraler Arbeitsprozesse,
- Budgetplanung, -verwaltung und -controlling in enger Abstimmung mit dem Team Finanzen,
- Unterstützung bei Vergabeprozessen und finanziellen Steuerungsabläufen, inklusive Abstimmung und Kommunikation mit Fördermittelgeber\*innen,
- Erstellung, Koordination und Qualitätssicherung von Sachberichten, Mittelabrufen und projektbezogenen Auswertungen,
- Unterstützung bei der Antragsstellung,
- Mitwirkung an der strategischen Koordinierung zentraler Prozesse und eigenständige Konzeption und Umsetzung wesentlicher Projektmaßnahmen.

### Netzwerk, Kooperationen und Fachveranstaltungen

- Aufbau, Pflege und strategische Weiterentwicklung von Kooperations- und Netzwerkstrukturen sowie aktive Akquise und Ansprache von Partner\*innen, insbesondere in Verwaltung und Behörden,
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung bilateraler Kooperationsgespräche,
- Konzeptionelle Entwicklung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Fach- und Vernetzungsformaten sowie Fachveranstaltungen – einschließlich inhaltlicher Schwerpunktsetzung, Zieldefinition und geeigneter methodischer Ansätze.

### Qualifizierung und Wissenstransfer

- Eigenständige Organisation sowie fachliche Begleitung von Qualifizierungsformaten für unterschiedliche Zielgruppen, insbesondere für Institutionen,
- Fachliche Mitwirkung bei der Konzeption und Umsetzung analoger und digitaler Qualifizierungsangebote für Verwaltung und Behörden, einschließlich inhaltlicher Zuarbeit und methodischer Ausgestaltung,
- Mitwirkung bei der Dokumentation und Evaluation von Qualifizierungsformaten.

### **Dein Profil:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in einer relevanten Fachrichtung (z. B. Sozial-, Politik-, Verwaltungs-, Kommunikationswissenschaften) oder vergleichbare Qualifikationen,
- Mehrjährige Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im zivilgesellschaftlichen oder öffentlich geförderten Kontext, sowie Kenntnisse in der Fördermittelverwaltung (inkl. Mittelabrufe und Sachberichte) von Vorteil,
- Fundierte inhaltliche Kenntnisse in den Bereichen Rassismuskritik, Diversity Education und anti-muslimischer Rassismus; Kenntnisse zu Intersektionalität und weiteren Rassismusformen sind wünschenswert,
- Erfahrung im Aufbau und in der Pflege von Netzwerken sowie in der Zusammenarbeit mit Verwaltung und Behörden sind wünschenswert,
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Qualifizierungsformaten (digital und analog),
- Ausgeprägte organisatorische, strukturierende und analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie strategisches Denkvermögen,
- Hohe Teamfähigkeit, Konfliktkompetenz und eine diversitätssensible Kommunikationsweise,
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1), weitere Sprachkenntnisse von Vorteil,
- Identifikation mit den Zielen und Werten von CLAIM sowie Lust zur inhaltlichen Mitgestaltung.

### **Was wir bieten:**

- Zusammenarbeit mit einem engagierten und aufgeschlossenen Team,
- Mitwirkung an einem gesellschaftlich relevanten Thema mit messbarem Impact,

- Aktive Einbindung und Gestaltungsmöglichkeiten in der strategischen Weiterentwicklung und Raum für bedarfsorientierte Fortbildungen,
- Eine offene, lernende und werteorientierte Organisation,
- Arbeitsplatz im Zentrum von Berlin sowie anteilig mobiles Arbeiten nach Absprache möglich,
- Vergütung angelehnt an TVöD-Bund E 11, je nach Qualifikation und Arbeitserfahrung,
- Zeitumfang: 40 h/Woche

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet bis zum 30. Juni 2027 und vorbehaltlich der endgültigen Förderzusage. Arbeitsort ist Berlin. Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich Anfang Juni statt. Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten unabhängig von Herkunft, Religionszugehörigkeit, sexueller Identität und Behinderung. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Schwarzen Personen, People of Color und/oder von Bewerber\*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung ohne Foto (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einem Dokument per Mail **bis zum 31.05.2026** an [bewerbung@claim-organisation.de](mailto:bewerbung@claim-organisation.de) mit dem Betreff „Bewerbung Projektmanager\*in Netzwerk und Koordinierung / Strukturaufbau“.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Stand der Ausschreibung: Mai 2026  
CLAIM gGmbH